

AMMINISTRAZIONE

PROFILO RICERCATO	ASSISTENTE TECNICO
MANSIONI	La risorsa svolgerà attività di tipo tecnico, gestionale/amministrativo e operativo di supporto al RUP nell’ambito della progettazione, autorizzazione e realizzazione di opere pubbliche principalmente nel campo dell’edilizia. Tra le principali mansioni oggetto della selezione rilevano: Supporto al coordinamento di gruppi di lavoro nell’ambito della fase di progettazione ed esecuzione degli interventi Assistenza tecnica nei processi autorizzativi urbanistico-edilizi degli interventi Attività di supporto nella gestione dei contratti di servizi e di lavori Attività di supporto nella gestione della fase di esecuzione e collaudo dei lavori Gestione e implementazione delle banche dati relative ai lavori pubblici (SIMOG, Osservatorio Lavori Pubblici)
ISTRUZIONE	Laurea in architettura o ingegneria civile (Vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale)
COMPETENZE E REQUISITI	Capacità di lavorare in team e di ottimizzare i flussi di lavoro Ottime capacità relazionali e di interfaccia con il pubblico Attitudine analitica e metodica nell’esame dei documenti Capacità di organizzazione e stesura di relazioni di sintesi Approccio ordinato e sistematico Flessibilità Ottima conoscenza del pacchetto MS Office e dell’ambiente Windows Conoscenza ed utilizzo di software professionali per disegno tecnico Buona conoscenza di base delle metodologie BIM Conoscenza di base di software di contabilità di lavori pubblici Conoscenza di base delle procedure autorizzative urbanistico-edilizie Conoscenza di base delle procedure del Codice dei Contratti Pubblici Conoscenza di base delle metodologie di PM
ESPERIENZA PREGRESSA	Esperienza di almeno 3 anni in: Attività di progettazione o di supporto alla progettazione di interventi edilizi